

VIII 入学手続

合格者には入学手続要項を合格通知書とともに送付するので、内容をよく確認して手続を行ってください。

提出書類および入学金について

(1) 誓約書（本校所定の用紙に必要事項を記入したもの）

①保証人2名を定めていただき、保証人と連署した誓約書となる。

②保証人のうち1名は学生の保護者又は親族の成年者とし、他の1名は独立の生計を営む成年者とする。

(2) 入学金 200,000円

(3) 写真（カラー・縦6cm×横4cm・上半身・脱帽・正面向で、3ヶ月以内に撮影したもの）

(4) 高校卒業証明書（該当者のみ）

高校在学中の方は出願時に「高校卒業見込証明書」の提出にて受験いただきますが、改めて「高校卒業証明書」の提出が必要です。

※入学手続期間後に到着したものは、いかなる理由であっても一切受理しないので、郵便事情等を考えて早めに送付してください。

IX 入学後の学納金

項目	金額	納入方法（納期限）
授業料	（年間）490,000円	分割納入 前期（4月末）・後期（10月末）
実習費	（年間）60,000円	分割納入 前期（4月末）・後期（10月末）
施設充実費	（年間）150,000円	分割納入 前期（4月末）・後期（10月末）
計	（年間）700,000円	前期 350,000円 ・ 後期 350,000円

X 個人情報の利用

出願書類等に記載された個人情報（成績判定に関する情報を含む）は、①入学試験の実施、②入学手続、奨学金等の制度、③入学者の受入準備、④入試の改善や志願動向等の調査に使用する目的をもって本校が管理します。

本人の同意を得ないで他の目的で利用したり本校の教職員以外に提供しません。